



**comune di trieste**

piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
tel. 040 6751  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

dipartimento scuola, educazione,  
promozione turistica, culturale e sportiva  
servizio promozione turistica,  
musei, eventi culturali e sportivi

p.o. Amministrazione Musei

prot. corr. n. 1636/2023  
sez. II/C-3  
p.g. 240263

Al Comune di Trieste

Piazza Unità d'Italia 4  
PEC: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it)

Trieste, vedi data firma digitale

## **AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**MUSEO REVOLTELLA - AUDITORIUM MARCO SOFIANOPULO E ALTRE SALE  
CONFERENZE DEI CIVICI MUSEI. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A  
PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI GESTIONE DEL SERVICE AUDIO-VIDEO-LUCI PER LA DURATA DI  
DUE ANNI (FINE NOVEMBRE 2023 – FINE NOVEMBRE 2025), RINNOVABILI.**

Il Comune di Trieste - Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva, Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi (Cod. ISTAT 032006), nell'ambito delle proprie attività istituzionali, rende nota l'intenzione di individuare operatori economici che, in possesso dei requisiti di seguito indicati, siano interessati a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video delle sale conferenze di cui sotto per un periodo di due anni (indicativamente da fine novembre 2023 a fine novembre 2025), eventualmente rinnovabile per un ulteriore biennio.

Il presente avviso è finalizzato ad un'indagine di mercato ed ha carattere meramente esplorativo e conoscitivo. Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, non costituisce proposta contrattuale alcuna e non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che sarà in ogni caso libera di avviare altre e diverse procedure di affidamento, ovvero di non procedere

all'esperimento della stessa.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023.

**L'Amministrazione si riserva espressamente il potere di sospendere, modificare od annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento preselettivo senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.**

## **STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Trieste

Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva

Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi

via Rossini 4 - 34132 Trieste

p. Iva 00210240321

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise, responsabile di Posizione Organizzativa Amministrazione Musei

PEC: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it)

### **Descrizione delle prestazioni richieste**

L'Amministrazione committente richiede l'esecuzione degli interventi di assistenza tecnica sottoriportati, per la strumentazione audiovisiva e gestione luci degli spazi di cui al punto successivo.

Nel dettaglio, gli interventi di assistenza tecnica possono comprendere un servizio onnicomprensivo o limitato solo ad una o più delle tipologie di seguito indicate:

- a) gestione e assistenza tecnica degli impianti di amplificazione, microfonaggio e illuminazione (ove presenti) e di proiezione ai fini di una perfetta riuscita delle iniziative (a titolo esemplificativo e non esaustivo: manifestazioni culturali, rappresentazioni teatrali, concerti e letture sceniche, proiezioni filmiche organizzate) presso le sale di cui trattasi; mantenendo inalterato lo standard di sicurezza;
- b) eventuale registrazione in video e audio degli eventi e trasmissione in streaming;
- c) collegamento tra le produzioni ospiti e Amministrazione comunale, con capacità di mediazione e risoluzione dei problemi;
- d) verifica delle schede tecniche; gestione e comunicazioni con gli utilizzatori delle sale per risoluzione, ove possibile, di difformità tecniche della sala da quelle delle produzioni ospiti;
- e) individuazione e reperimento, anche facendo ricorso ad altri fornitori, di eventuali altri dispositivi o attrezzature richieste dagli utilizzatori della sala (es. leggii, back line, dispositivi audio luci quali mixer microfoni, ecc.), che si faranno carico della relativa spesa;
- f) servizi accessori correlati al service tecnico:
  1. individuazione, su richiesta, di posti sala riservati;
  2. predisposizione dei "cavalieri" con i nomi dei relatori;
  3. fornitura di bottiglie di acqua minerale e bicchieri per il palco dei relatori;
  4. predisposizione, su richiesta, di semplici allestimenti del palco con poltroncine, luci e piante, già presenti in loco, da spostare all'occorrenza.

Qualora la strumentazione presente nelle sale risultasse inadatta, è richiesta la messa a

disposizione di quanto necessario a rendere operativo e funzionante l'impianto esistente negli spazi per i quali va garantito il service tecnico in concomitanza con l'evento previsto.

L'aggiudicatario dovrà assicurare la sua presenza in loco almeno un'ora prima dell'evento e il servizio dovrà essere approntato 30 minuti prima dell'inizio dell'evento stesso. Alla fine della manifestazione l'affidatario dovrà garantire il tempestivo riordino dell'attrezzatura e degli spazi utilizzati.

L'Amministrazione committente:

□ fornirà con cadenza settimanale un calendario di massima degli appuntamenti previsti nelle sale di cui al presente avviso destinate ad ospitare gli eventi programmati dalla stessa o da altri Dipartimenti/Servizi del Comune o da soggetti esterni, riportante le seguenti informazioni: denominazione dell'evento, giorno/i di programmazione e relativi contatti del referente dell'evento;

□ fornirà le indicazioni specifiche solo per gli eventi programmati in proprio, mentre, per gli eventi programmati da terzi, sarà cura dell'aggiudicatario prendere accordi con i medesimi che usufruiranno dei servizi su riportati allo stesso prezzo di aggiudicazione del servizio praticato all'Amministrazione.

In caso di necessità e urgenza, l'Amministrazione committente potrà richiedere il servizio oggetto del presente avviso con un preavviso minimo di 4 ore.

L'eventuale annullamento di ogni iniziativa sarà comunicato con un preavviso di almeno 24 ore.

Qualsiasi intervento inerente l'attrezzatura in dotazione nelle varie sale e spazi dovrà essere concordato con l'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicatario in caso di malfunzionamento o rottura della strumentazione dovrà darne tempestiva comunicazione verbale e scritta all'Amministrazione.

L'operatore economico dovrà altresì garantire la manutenzione degli apparati audio, video e luci (ove presenti) mediante personale specializzato. La manutenzione dovrà essere debitamente documentata in apposito rapporto di lavoro secondo le due seguenti modalità:

□ l'assistenza periodica quantificata in 3 interventi all'anno al fine di sottoporre a controllo tutti gli apparati audio video e luci delle sale interessate al fine di prevenire guasti futuri e comunque di rimuovere inefficienze o malfunzionamenti in atto che pregiudichino l'ottimale funzionamento degli stessi;

□ la manutenzione, nel limite di 12 interventi all'anno, finalizzata a rimuovere un guasto imprevisto agli apparati audio, video e luci entro e non oltre 96 ore solari successive alla segnalazione del guasto (cioè tenendo conto dell'orario di apertura del ticket via email). Nel caso di malfunzionamento bloccante gli interventi dovranno essere conclusi entro e non oltre le 24 ore solari decorrenti dall'orario di apertura del ticket via email. In caso non sia possibile riparare il guasto on-site in giornata, è compreso nel costo del servizio di manutenzione anche la fornitura di apparati sostitutivi provvisori, con caratteristiche pari o superiori, fino a riparazione avvenuta; qualora il medesimo guasto si ripresenti entro le 24 ore solari dalla chiusura del ticket, l'intervento non si considera andato a buon fine e non verrà conteggiato ai fini del raggiungimento del limite annuale di cui sopra. L'Amministrazione, in questo caso, si riserva il diritto di far effettuare i servizi carenti ad altre imprese, con addebito delle spese a carico della ditta aggiudicataria.

## **LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

- Auditorium Marco Sofianopulo del Museo Revoltella
- Sala Costantinides del Museo Sartorio
- Sala Bobi Bazlen del Museo Teatrale Schmidl
- Sala Incontri del Museo di Storia Naturale
- Sala conferenze del Museo di guerra per la pace Diego de Henriquez
- eventuali altri spazi dei Civici Musei di Trieste (al bisogno)

## **INFORMAZIONI GENERALI**

Il servizio dovrà essere effettuato con l'impiego di figure qualificate che siano in possesso di specifica professionalità, esperienza nel settore e adeguata formazione, anche per quanto riguarda gli aspetti relativi alla sicurezza, a seconda delle specifiche mansioni svolte.

L'aggiudicatario dovrà fornire alla data di decorrenza del contratto un numero di telefono, un numero di cellulare ed un indirizzo di posta elettronica a cui inoltrare qualsiasi richiesta di assistenza, manutenzione ecc, assicurando una reperibilità dalle 9.00 alle 19.00 dal lunedì alla domenica.

## **DURATA, NUMERO EVENTI E IMPORTO STIMATO**

Il valore del servizio, per la durata di un biennio, è stimato indicativamente in euro 25.000,00.-, IVA di legge e oneri per la sicurezza esclusi.

Il valore definitivo del servizio sarà quello risultante all'esito alla procedura di affidamento.

Il contratto di appalto potrà essere eventualmente rinnovato per un ulteriore biennio.

Il numero stimato di eventi realizzati direttamente dall'Amministrazione comunale nelle sale in oggetto è pari a 120 all'anno, cui si aggiungono circa 150 organizzati da soggetti terzi.

Il Comune può disporre la modifica della durata del contratto qualora il calendario degli eventi in programma subisca variazioni dovute a cause di forza maggiore, al recupero di spettacoli rinviati ad altra data, all'ottimizzazione del calendario durante lo svolgimento delle rassegne o per altre esigenze a insindacabile giudizio del Comune.

Inoltre, qualora durante l'esecuzione del contratto si ravvisi l'esigenza di aumentare o ridurre le prestazioni del servizio in oggetto, il contraente dovrà assoggettarsi alle medesime condizioni già pattuite fino alla concorrenza del quinto del prezzo di appalto, ai sensi dell'art. 120, comma 12 del D.Lgs. n. 36/2023, comunque entro il rispetto delle soglie previste per i servizi di cui all'art. 35 qualora la prestazione sia in aumento.

Si precisa altresì che per ragioni di carattere organizzativo interno, l'utilizzo dell'Auditorium Marco Sofianopulo del Museo Revoltella – Galleria d'Arte Moderna sarà parzialmente inibito indicativamente dal mese di febbraio 2024 a giugno 2024.

## **REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs.

n. 36/2023.

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione sono i seguenti.

Requisiti di ordine generale ai sensi degli artt. 94 -98 del D.Lgs. n. 36/2023:

- assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs. n. 36/2023.

Requisiti d'idoneità professionale ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett a) e comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023:

- iscrizione e abilitazione sul portale e-appaltiFVG ([eappalti.regione.fvg.it](http://eappalti.regione.fvg.it)) al momento della presentazione della manifestazione di interesse.

### **Requisiti di ordine speciale ai sensi dell'art. 100 del D.lgs. 36/2023:**

- aver svolto, negli ultimi cinque anni dalla data di pubblicazione dell'avviso, almeno tre servizi di assistenza tecnica per la gestione del service regia, audio, luci, video, nel settore culturale, a favore di enti pubblici e/o privati.

In caso di adesione all'avviso in raggruppamento (anche se non ancora costituito), consorzio (anche se non ancora costituito), GEIE o rete d'impresa, tutti gli operatori economici non devono trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs. n. 36/2023.

- iscrizione presso CCIAA o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000 di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II. I I al D.lgs. 36/2023. Qualora l'operatore economico non sia tenuto all'obbligo di iscrizione in CCIAA, è necessaria l'autocertificazione del legale rappresentante, resa ai sensi del citato D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla CCIAA.

### **PROCEDURA**

L'affidamento del servizio avverrà tramite procedura comparativa "Richiesta di Offerta RdO" sul portale e-appaltiFVG ([eappalti.regione.fvg.it](http://eappalti.regione.fvg.it)).

Nell'ipotesi in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, l'Amministrazione potrà procedere all'individuazione di altri operatori economici, anche se questi ultimi non hanno presentato specifica richiesta, fino al raggiungimento del numero di tre, ove esistenti.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo di cui all'articolo 108, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

### **SOPRALLUOGO**

Gli operatori economici che intendono manifestare in proprio interesse possono concordare un sopralluogo preventivo al fine di valutare l'effettiva dotazione delle sale interessate dal servizio di cui al presente Avviso. Il sopralluogo sarà obbligatorio per gli operatori economici invitati alla procedura RdO sul portale e-appaltiFVG, al fine di garantire l'acquisizione di tutti gli elementi utili a formulare la propria offerta.

## **PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE: MODALITÀ E TERMINE**

Gli operatori economici qualificati, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, interessati ad essere invitati alla procedura, dovranno presentare l'istanza di partecipazione compilando la seguente modulistica allegata:

- **Allegato\_A\_manifestazione\_interesse\_service**
- **Allegato\_B\_Privacy**

che dovrà essere inviata, esclusivamente mediante casella di posta elettronica certificata intestata o riconducibile alla Ditta o al legale rappresentante della stessa, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it) **entro e non oltre le ore 12.00 di martedì 7 novembre 2023.**

La PEC dovrà riportare il seguente oggetto: **“Manifestazione di interesse service audio-luci-video Auditorium Revoltella e altre sale conferenze dei Civici Musei di Trieste“.**

Il Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva - Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi non si assume alcuna responsabilità per la mancata consegna della manifestazione di interesse entro il termine sopra indicato dovuta ad eventuali disguidi riferiti alla posta elettronica, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che perverranno oltre il termine perentorio sopra indicato ovvero inviate con modalità diverse dalla posta elettronica certificata (PEC).

Saranno invitati alla procedura gli operatori economici che avranno presentato domanda entro il termine indicato, dichiarando di possedere i requisiti richiesti.

**L'invito agli operatori economici sarà effettuato mediante RDO sul portale e-appaltiFVG ([eappalti.regione.fvg.it](http://eappalti.regione.fvg.it)).**

**La mancata iscrizione con abilitazione al portale e-appaltiFVG ([eappalti.regione.fvg.it](http://eappalti.regione.fvg.it)) al momento della presentazione della manifestazione di interesse comporterà l'impossibilità di essere invitati alla successiva procedura oggetto del presente avviso.**

In caso di adesione all'avviso in raggruppamento (anche se non ancora costituito), consorzio (anche se non ancora costituito), GEIE o rete d'impresa, tutti gli operatori economici che intendono partecipare alla RDO in forma aggregata devono essere a loro volta iscritti e abilitati al portale e-appaltiFVG.

Il Comune di Trieste si riserva il diritto di non procedere all'invito e al successivo affidamento. In tal caso gli operatori interessati non vanteranno alcun diritto, né per danno emergente né per lucro cessante.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso è consultabile sul sito Internet del Comune di Trieste [www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it) al link [Bandi - Comune di Trieste - Manifestazioni%20di%20Interesse](#)

Per informazioni gli interessati potranno scrivere al Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi agli indirizzi:

Alessia Neri – [alessia.neri@comune.trieste.it](mailto:alessia.neri@comune.trieste.it)

Francesca Dri – [francesca.dri@comune.trieste.it](mailto:francesca.dri@comune.trieste.it)

indicando come oggetto “manifestazione interesse service tecnico 2023 - 2025”. Le richieste di chiarimenti potranno pervenire fino a **lunedì 6 novembre 2023 ore 12.00**. Non si verrà data risposta alle richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine indicato.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dai soggetti interessati saranno trattati ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento delle procedure relative al presente avviso. Si rimanda all’informativa privacy allegata (Allegato\_B\_Privacy).

Allegati:

- ☐ Allegato\_A\_manifestazione\_interesse\_service (modulo);
- ☐ Allegato\_B\_Privacy

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI,  
EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

(dott.ssa Francesca Locci)

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCA LOCCI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 23/10/2023 19:09:34